

TÉMATA ROČNÍKOVÝCH PRACÍ 2026/2027

Předmět: **Informační technologie**

1. a 2. ročník:

1. Rozpočet školní akce (ples, sportovní den, výlet)

Excel: kalkulace příjmů a výdajů, výpočet vstupného podle počtu účastníků, bod zvratu, grafy, podmíněné formátování pro překročení limitu.

Word: pozvánka a program akce, jmenovky pro hosty přes hromadnou korespondenci z excelového seznamu.

Hodnotí se: absolutní vs. relativní odkazy, propojení obou souborů.

2. Dotazníkové šetření ve třídě

Student si zvolí téma (volný čas, spánek, doprava do školy), sesbírá data od spolužáků.

Excel: převod odpovědí do tabulky, kontingenční tabulka, průměr/medián/modus, minimálně tři typy grafů.

Word: závěrečná zpráva se styly nadpisů, automatickým obsahem, číslovanými popisky obrázků a tabulek, seznamem zdrojů.

Hodnotí se: čistota datové tabulky a interpretace výsledků, ne jen hezké grafy.

3. Identita fiktivní firmy

Word: hlavičkový papír, nabídkový dopis, šablona (.dotx) s poli.

Excel: ceník produktů, objednávkový list, který podle kódu zboží doplní název a cenu funkcí SVYHLEDAT, a spočítá DPH a celkovou částku.

Hodnotí se: práce se šablonami a vyhledávacími funkcemi — tohle je nejbližší reálné kanceláři.

4. Plánování cesty s rozpočtem

Excel: porovnání tří variant dopravy a ubytování, přepočítání měny, denní rozpočet, celkové srovnání s doporučením.

Word: cestovní průvodce nebo itinerář — vícestránkový dokument s obrázky, textovým obtékáním, zápatím s číslováním stran.

Hodnotí se: sazba delšího dokumentu a schopnost obhájit volbu varianty čísly.

5. Turnaj a jeho statistiky

Excel: rozlosování, tabulka zápasů, automatický výpočet bodů, skóre a pořadí (funkce KDYŽ, SUMIFS, RANK), přehledový graf.

Word: propozice turnaje a diplomy generované hromadnou korespondencí z výsledkové tabulky.

Hodnotí se: vnořené podmínky a automatizace — nic se nesmí dopisovat ručně.

V Praze dne: 17. 9. 2026

Zpracoval: Bc. David Hanuš

Schválila: Mgr. Tereza Mikolášková