

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Euroškola Praha, střední odborná škola, s.r.o.

č.j.	489/2024
Skartační znak	S 5
Předložil	Ing. Tereza Marková, Doc. PhDr. Martin Lachout, Ph.D., MBA
Schválil	Mgr. Tereza Mikolášková
Účinnost dokumentu ode dne	02.09.2024

Projednáno pedagogickou radou dne: 28. 08. 2024

Schváleno školskou radou dne: 09. 10. 2024

Podpis předsedy školské rady: \_\_\_\_\_



V Praze dne: 02. 09. 2024



Mgr. Tereza Mikolášková  
ředitelka školy

## Obsah

1. Úvodní informace .....	3
2. Práva a povinnosti žáků .....	3
2.1 Žáci mají právo .....	3
2.2 Žáci jsou povinni.....	4
2.3 Zletilí žáci jsou dále povinni .....	5
2.4 Žákům je zakázáno.....	5
2.5 Pravidla pro užívání mobilního telefonu .....	6
2.6 Závažné zaviněné porušení povinností .....	6
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	7
3.1 Zákonní zástupci (rodiče a osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost) mají právo 7	
3.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků .....	7
4. Provoz a vnitřní řád školy.....	8
4.1 Organizace vyučování .....	8
4.2 Odborná praxe.....	9
4.3 Konzultace.....	9
4.4 Organizace stravování.....	9
4.5 Školné.....	10
4.6 Organizace třídy .....	10
5. Průběh vzdělávání .....	11
6. Docházka do školy .....	12
7. Výchovná opatření.....	14
Výchovná opatření ukládá či uděluje třídní učitel nebo ředitel školy, na základě vlastního zjištění, podnětů a podkladů od vyučujících, zaměstnanců školy nebo na základě informací z třídní knihy. ....	
7.1 Výchovná opatření za neomluvenou absenci žáků .....	14
8. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků .....	15
8.2 Poučení na začátku školního roku.....	15
8.3 Poučení před první vyučovací hodinou – v předmětu tělesná výchova a v počítačové učebně .....	16

## 1. Úvodní informace

Školní řád Euroškoly Praha, Střední odborné školy s.r.o., Trojská 632/173 b, Praha 7 – Troja, vychází ze zákona číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání (školský zákon) a z vyhlášky číslo 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.

Školní řád stanovuje práva, povinnosti a další pravidla upravující chování a vzájemné vztahy žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců v souladu s platnými legislativními předpisy. Je závazný pro všechny žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků.

Žáci a zástupci nezletilých žáků jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu. Žáci stvrdí svým podpisem, že se školním řádem byli seznámeni.

## 2. Práva a povinnosti žáků

### 2.1 Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím aplikace Bakaláři, konzultačních hodin a třídních schůzek,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) na finanční odměnu při výkonu produktivní práce,
- f) obracet se na třídního učitele, školního metodika prevence, ředitele školy nebo jeho zástupce se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávacímu procesu, a také se svými osobními problémy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- i) na pocit bezpečí, respektování osobních práv, tj. nebýt ponižován, umlčován, moci svobodně společensky vhodným způsobem vyjadřovat své názory,
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a špatným zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy.

## 2.2 Žáci jsou povinni

- a) Dodržovat Školní řád Euroškoly Praha.
- b) Řádně docházet do školy v souladu s pravidly (viz odst. V Docházka do školy).
- c) Splnit alespoň 75 % docházky v jednotlivých předmětech. Při nesplnění limitu nebude žák z daného předmětu hodnocen.
- d) Vzdělávat se, osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání, aktivně se zapojovat do všech vzdělávacích aktivit, nosit stanovené učební pomůcky, účastnit se stanovených ústních i písemných zkoušek.
- e) Pozorně sledovat výklad a pokyny učitele, nevyrušovat mluvením, nezabývat se a nerozptylovat jinou činností, při zkoušení nenapovídat, neopisovat. Chce-li žák hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání učitele. Před vyučováním vypne svůj mobil.
- f) Pravidelně a včas docházet na vyučování, zúčastňovat se povinných akcí organizovaných školou a přicházet na stanovené místo včas, sledovat změny v rozvrhu.
- g) Pro vstup do areálu budovy školy použít platnou čipovou kartu ISIC nebo čip, bez takové identifikace nebude žák do školy vpuštěn.
- h) Plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s předpisy a Školním řádem.
- i) Chovat se ke všem zaměstnancům školy společensky vhodným způsobem; vykat, zdravít a na vyzvání pracovníků školy se v prostorách školy a blízkém okolí představit, sdělit svou třídu a jméno třídního učitele.
- j) Ve třídě zdravít povstáním při zahájení a ukončení každé hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy.
- k) Chodit do školy vhodně a čistě oblečen (oblečení v souladu s dress code školy).
- l) Udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy.
- m) Dodržovat bezpečnostní předpisy, chránit své fyzické a duševní zdraví a zdraví ostatních spolužáků v souladu s předpisy BOZP a PO.
- n) Předcházet patologickým jevům ve svém okolí (šikanování, vandalizmu, brutalitě, hazardu, rasismu, kriminalitě apod.); v případě kontaktu s uvedenými jevy o nich neprodleně informovat rodiče, učitele nebo jiné zaměstnance školy.
- o) Šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s el. energií, vodou, učebními pomůckami, včetně věcí spolužáků, nalezené věci vrátit nebo uložit do kanceláře zástupce ředitele školy. Případné ztráty ihned ohlásit třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.

- p) Dodržovat stanovenou vyučovací dobu a neopouštět v době výuky a přestávek (s výjimkou volné vyučovací hodiny) budovu školy bez písemného souhlasu třídního učitele.
- q) Neopouštět třídu za účelem návštěvy toalety do 20 minut od začátku vyučovací hodiny, vyjma akutních potíží nebo potíží potvrzených lékařem.
- r) Neprodleně hlásit změny v osobních údajích třídnímu učiteli. Žák dále neprodleně hlásí každou změnu svého zdravotního stavu, která může mít vliv na výkon či kvalitu vyučování. Onemocní-li žák, nebo osoba jemu blízká vážnou infekční chorobou, musí o této skutečnosti podat vedení školy neprodleně zprávu.
- s) Na pokyn učitele odložit mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení.
- t) Respektovat Řád školní jídelny a časovou organizaci výdeje stravy, řídit se pokyny pedagogického dozoru a personálu školní jídelny.

### **2.3 Zletilí žáci jsou dále povinni**

- a) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.
- c) Informovat školu o změně údajů potřebných k zákonem stanovené evidenci o žákovi (§ 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů) a dalších údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### **2.4 Žákům je zakázáno**

- a) kouřit a užívat tabákové výrobky v areálu budovy školy a na přilehlých pozemcích a na všech akcích pořádaných školou (platí také pro elektronickou cigaretu, žvýkací a orální tabák, nikotinové sáčky a přístroje na užívání zahřívajícího tabáku),
- b) ve škole přechovávat, distribuovat, šířit a propagovat omamné psychotropní a psychoaktivní látky a další návykové látky a předměty, které svým tvarem a chutí tyto látky napodobují. Zakázáno je rovněž užívání a navádění k užívání těchto látek. Kategoricky platí také zákaz vstupu do školy pod vlivem těchto látek. V případě důvodného podezření na intoxikaci alkoholem nebo omamnou, psychotropní nebo jinou návykovou látkou, případně látkou, která svým tvarem a chutí tyto látky napodobuje, je

informován zákonný zástupce žáka, případně je přivolána zdravotnická pomoc a Policie ČR.

- c) Vnášet do školy zbraně nebo jiné zdraví ohrožující předměty, šířit tiskoviny nebo jiné materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt, politických nebo jiných sdružení, které by mohly fyzicky nebo duševně poškodit zdraví člověka nebo by mohly záporně ovlivňovat vývoj osobnosti.
- d) Úmyslně verbálně, fyzicky nebo nepřímo s využitím komunikačních či výpočetních technologií, napadat žáky, pedagogy a ostatní zaměstnance školy.
- e) Během vyučování používat mobilní telefon či jiné elektronické zařízení, které nesouvisí s výukou, a ve škole takováto zařízení dobíjet. Za ztrátu zařízení žáků škola neodpovídá.
- f) V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogem.
- g) Úmyslně ničit zařízení a majetek školy, pomůcky a učebnice školy. V případě způsobení škody je žák (zákonný zástupce) povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
- h) Bez pokynu vyučujícího manipulovat s vybavením třídy (projektor, PC, reproduktory, ovladače, nábytek atd.)

## **2.5 Pravidla pro užívání mobilního telefonu**

- a) Žák je po celou dobu pobytu ve škole zodpovědný za svůj mobilní telefon.
- b) V průběhu vyučovací hodiny musí mít žák u mobilního telefonu vypnuté signální zařízení (vibrace, zvonění) a musí mít mobilní telefon uložen v aktovce (batohu,..), pokud vyučující neurčí jinak.
- c) Žákům je zakázáno dobíjet mobilní telefony z elektrických zásuvek ve všech prostorách školy.
- d) V případě, že dojde ke ztrátě telefonu v prostorách školy v době vyučování, vznikne škole odpovědnost za škodu na odložených vnesených věcech pouze tehdy, pokud žák odložil v přímé souvislosti s výukou (např. při hodině tělesné výchovy) telefon do úschovy školy.
- e) Tato pravidla platí taktéž o dalších elektronických přístrojích (např. notebooky, iPady, tablety atd.).

## **2.6 Závažné zaviněné porušení povinností**

Za závažné zaviněné porušení povinností se považuje:

- a) opakovaná nespolupráce se školou (např. při omlouvání absencí, nápravě nevhodného chování, neplnění studijních povinností, opakované porušování školního řádu),

- b) držení, distribuce a konzumace omamných psychotropních a psychoaktivních látek a jiných návykových látek a všech pomůcek souvisejících se zneužíváním těchto látek v areálu školy nebo při školních akcích,
- c) vstup do školy nebo účast na školních akcích pod vlivem návykových látek,
- d) hrubé opakované slovní útoky nebo úmyslné fyzické útoky vedoucí k poškození zdraví vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy,
- e) pořizování audio nebo video záznamu kohokoliv bez jeho souhlasu a vědomí a zveřejnění pořízeného záznamu, popř. vyhrožování jeho zveřejněním,
- f) použití zbraní nebo jiných zdraví ohrožujících předmětů vůči žákům nebo zaměstnancům školy,
- g) odcizení, opakované ničení a poškozování majetku školy, majetku spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob přítomných ve škole nebo na školních akcích.

V případě závažného zaviněného porušení povinností daných školským zákonem, Školním řádem nebo dalšími normami může ředitel školy rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze školy.

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **3.1 Zákonní zástupci (rodiče a osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost) mají právo**

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím aplikace Bakaláři, konzultačních hodin a třídních schůzek,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) obracet se na třídního učitele, ředitele školy nebo jeho zástupce se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávacímu procesu,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání.

#### **3.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

- a) zajistit, aby žák řádně chodil do školy,
- b) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) prokazatelně informovat školu o změně osobních údajů a zejména zdravotním stavu žáka,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.

## 4. Provoz a vnitřní řád školy

### 4.1 Organizace vyučování

- a) Doba výuky je dána rozvrhem hodin, který je tvořen v souladu s RVP, ŠVP, učebními plány a pedagogicko-hygienickými zásadami, dle následující organizace:

Hodina	Doba trvání od - do
0.	07:55 – 08:40
1.	08:45 – 09:30
2.	09:40 – 10:25
3.	10:50 – 11:35
4.	11:45 – 12:30
5.	12:40 – 13:25
6.	13:30 – 14:15
7.	14:20 – 15:05
8.	15:10 – 15:55
9.	16:00 – 16:45
10.	16:50 – 17:35
11.	17:40 – 18:25

- b) Budova školy se otevírá v 7. 40 hodin. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- c) Přestávky jsou oznamovány zvoněním. Mezi nultou a první vyučovací hodinou a pátou a šestou vyučovací hodinou je přestávka v délce pěti minut. Od první do páté vyučovací hodiny jsou přestávky v délce 10 minut, od šesté vyučovací hodiny v délce 5 minut. Velká přestávka následuje po 2. vyučovací hodině a trvá 25 minut. Přestávka na oběd v rozsahu 45 minut je stanovena jednotlivým třídám rozvrhem hodin a není součástí vyučování.
- d) Nejvyšší počet vyučovacích hodin bez polední přestávky je sedm.
- e) Aktuální změny rozvrhu vyučování zveřejňuje zástupce ředitele v systému Bakaláři den předem, vyjma aktuálních mimořádných událostí.
- f) Opouští-li žák budovu školy v době výuky, je povinen odchod nahlásit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu a nechat si vypsát propustku.
- g) Pokud je součástí výuky mimoškolní akce, stanoví místo, čas srazu a ukončení akce vedoucí akce (vyučující) po předchozím souhlasu ředitele školy. U nezletilých žáků musí být zákonní zástupci informováni písemnou formou nejméně 2 dny předem.
- h) Výuka cizího jazyka probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 23 žáků.

- i) Vyučování odborných předmětů lze ve třídách dělit na skupiny při zohlednění požadavků na BOZP žáků, didaktickou náročnost předmětu, specifika žáků, charakter osvojovaných dovedností, požadavků na materiální zabezpečení, financování a efektivitu. Skupiny mohou být tvořeny žáky z více tříd.
- j) Výuka v odborných učebnách probíhá dle řádu dané učebny.

#### **4.2 Odborná praxe**

- a) Za vedení praxe odpovídá stanovený vyučující.
- b) Žák chodí na praxi včas a řádně připraven a upraven.
- c) Žák v průběhu praktického vyučování používá předepsané pracovní oblečení a pomůcky, dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti práce, školní řád, řády a směrnice pracovišť praktického vyučování, řídí se pokyny vyučujících/pracovníků organizace a uplatňuje zásady společenského chování vůči všem pracovníkům a zaměstnancům.
- d) Vzniklé úrazy a závady na pracovišti žáci neprodleně hlásí vyučujícímu, nebo jiné pověřené osobě.
- e) Žáci neopouští bez souhlasu učitele či určeného pracovníka přidělené pracoviště, neprovádí žádné jiné úkony a práce, které mu nebyly uloženy, nepřemísťuje inventář, nezasahuje do instalačních rozvodů a zařízení a po celou dobu setrvává pouze ve vyhrazených prostorách.

#### **4.3 Konzultace**

- a) Na začátku školního roku stanoví jednotliví vyučující žákům své konzultační hodiny, tyto budou uveřejněny i na stránkách školy, kde je mohou jak žáci, tak i zákonní zástupci dohledat.
- b) Pokud si vyučující nestanoví konzultační hodiny jinak, probíhají konzultační hodiny každou první středu v měsíci od 14.10 do 15.00.
- c) Po předchozí domluvě s vyučujícím může žák v domluvených hodinách konzultovat s vyučujícím případné nejasnosti v probíraném učivu.
- d) Konzultace žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka, případně osoby mající ke zletilému žákovi vyživovací povinnost) s ředitelem školy nebo se zástupci ředitele je nutno domluvit předem telefonicky, případně e-mailem.

#### **4.4 Organizace stravování**

- a) Stravování je zajištěno ve školní jídelně v budově školy Trojské gymnázium, Trojská 211/110, 171 00 Praha 7 – Troja. Podrobnosti o odebírání, přihlašování, odhlašování stravy a placení stravy jsou uvedeny Řádu školní jídelny.

- b) Strava je vydávána dle časového rozpisu, se kterým jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

#### 4.5 Školné

- a) Výše školného pro úhradu studia je dána smluvními podmínkami ve smlouvě o studiu.
- b) Školné je hrazeno ve dvou splátkách, a to vždy k 1.9. a k 31. 01. daného školního roku.
- c) Žáci, kteří v daném školním roce nastupují do prvního ročníku, obdrží do konce června smlouvu o studiu a od podpisu této smlouvy mají 14 dní na úhradu první splátky školného.
- d) Při neuhrazení první splátky (tj. do 1. 9. daného školního roku) může Euroškola Praha střední odborná škola s.r.o. od smlouvy odstoupit a žák přestává být žákem školy.
- e) Školné je možné platit hotově v kanceláři zástupce ředitele školy, a to každé úterý a čtvrtek v době od 09.00 – 11.00 a od 12.00 do 14.00, vždy po předchozí domluvě, nebo převodem na účet školy. (číslo účtu je 19/8840720277/0100, variabilní symbol = evidenční číslo smlouvy). **Preferujeme platbu na účet školy.**
- f) V mimořádných případech je možné na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka vytvořit splátkový kalendář.

#### 4.6 Organizace třídy

##### PŘESEDÁ TŘÍDY

- a) je zástupcem žáků třídy při jednání s vyučujícími, třídním učitelem a vedením školy,
- b) kontroluje činnost třídní služby.

##### TŘÍDNÍ SLUŽBA

- a) Třídní službu stanovuje třídní učitel na každý týden, je zapsána v třídní knize,
- b) neprodleně hlásí zjištěné závady v učebně vyučujícímu, který závady zapíše do třídní knihy,
- c) na začátku hodiny hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků,
- d) zajišťuje přípravu učebny na vyučování (čistá tabule, větrání),
- e) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, vyhledá vyučujícího v kabinetu, pokud jej nenalezne nahlásí nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele, případně řediteli školy,
- f) před opuštěním učebny zkontroluje pořádek ve třídě, zavření oken, smazání tabule, zvednuté židle.

#### 4.7 Školní parlament

- a) Školní parlament je instituce zřízená za účelem zvýšení vlivu žáků na dění ve škole. Žáci se tak učí odpovědnosti, demokratické diskusi a demokratickému způsobu řešení problémů. Parlament hledá cesty k odstranění problémů, jež se ve škole vyskytnou, a zaručuje realizaci nalezených řešení. Dále vymýšlí, plánuje a realizuje nejrůznější vylepšení školního života, akce pro žáky i veřejnost nebo organizuje charitativní činnost žáků školy.
- b) Parlament spolupracuje zejména s vedením školy a radou školy.
- c) Zástupce (poslance) do parlamentu vysílají všechny třídy. Každá třída má v parlamentu 2 křesla. Účast na jednání parlamentu je nepovinná, třída nemusí svá křesla zaplnit. Volby do parlamentu probíhají demokratickým způsobem (přímo a tajně) ve třídách. Volební období je zpravidla jeden školní rok, v případě uprázdnění křesla proběhnou doplňující volby. Poslanci mohou vytvářet podle vlastního uvážení zájmové kluby či realizační komise k jednotlivým úkolům.
- d) Parlament zasedá přibližně jednou měsíčně. Pravidelná jednání parlamentu jsou po domluvě přístupná kterémukoli žáku či zaměstnanci školy. Zasedání parlamentu se řídí jednacím řádem, schváleným na začátku každého zasedání. S výsledky jednání je školní veřejnost seznámena především prostřednictvím nástěnky parlamentu.

### 5. Průběh vzdělávání

- a) Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku nebo při přestupu z jiné školy či pozdějším nástupu dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- b) Žákovi lze umožnit přestup na jinou střední školu, změnu oboru, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání na základě písemné žádosti; žádost musí být opatřena podpisem zákonného zástupce žáka.
- c) O přestupu na jinou střední školu rozhoduje ředitel školy, na kterou chce žák přestoupit; žák přestává být žákem původní školy dnem předcházejícím dni přijetí v rozhodnutí o přijetí na novou školu.
- d) Přerušeni studia může povolit ředitel školy nejvýše na dobu dvou let; po dobu přerušeni není žadatel žákem školy; po uplynutí doby přerušeni žák pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil; přerušeni lze ukončit i před uplynutím sjednané doby písemnou žádostí.
- e) Z důvodu těhotenství a mateřství žákyně se jí přerušuje vzdělávání nejméně na dobu mateřské dovolené.

- f) Každé pololetí je vydáváno žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.
- g) Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, může ředitel školy na základě žádosti žáka povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, důvodů uvedených v žádosti a po konzultaci s třídním učitelem.
- h) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo následujícím dnem po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o zamítnutí opakovat ročník.
- i) Zletilý žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonných zástupců. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- j) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti dnů po sobě jdoucích vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

## **6. Docházka do školy**

- a) Žáci se účastní všech složek vzdělávání stanovených učebními plány, osnovami a ŠVP.
- b) Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to prostřednictvím systému Bakalář.
- c) Omluvu nepřítomnosti doloží žák nejpozději do 2 dnů po nástupu do školy.
- d) Každá nepřítomnost žáka může být omluvena pouze na základě předložených písemných dokladů, které potvrzují důvody žákovy nepřítomnosti.
- e) Uvolnění z osobních důvodů nad 4 dny schvaluje ředitel školy na základě včasné podané žádosti, tj. minimálně 14 dní předem.
- f) V případě častých omluv nebo pochybností je třídní učitel oprávněn požadovat lékařské nebo úřední potvrzení žákovy absence, a to u zletilého i nezletilého žáka.

- g) U žáků s často opakovanou absencí je třídní učitel oprávněn požadovat lékařské nebo úřední potvrzení u veškeré absence. Tuto skutečnost musí však žákovi jasně sdělit.
- h) Absenci nezletilého žáka do 4 dnů může omluvit zákonný zástupce. Delší absence musí být doložena lékařským potvrzením.
- i) V případě nevolnosti nebo úrazu během vyučování oznámí žák tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. V žádném případě nesmí školu opustit bez oznámení.
- j) Pozdní příchod delší než 15 minut je považován za absenci, čas pozdního příchodu je zaznamenám v třídní knize.
- k) Nemůže-li se žák účastnit výuky z důvodů předem známých, je povinen požádat třídního učitele o uvolnění v dostatečném časovém předstihu.
- l) Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci.
- m) Po dobu nepřítomnosti je žák povinen kontaktovat učitele a průběžně doplňovat zameškanou látku tak, aby při nástupu měl látku v co možná nejkratší době doplněnou a aby mohl být klasifikován.
- n) V případě vážných zdravotních problémů může ředitel žáka uvolnit z tělesné výchovy. Toto uvolnění však může být realizováno pouze na základě lékařského doporučení a žádosti žáka. Žádost, včetně lékařského vyšetření, musí být doručena nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy důvod uvolnění nastal. O uvolnění může žák při trvalých zdravotních důvodech požádat vždy na začátku školního roku, to znamená do 30 dnů ode dne zahájení školního roku.
- o) Uvolněný žák z tělesné výchovy se účastní výuky a pomáhá v rámci možností vyučujícímu nebo sleduje hodinu pod dozorem vyučujícího, který je za něj stále zodpovědný. V žádném případě nesmí opustit tělocvičnu nebo jiné prostory určené k výuce tělesné výchovy.
- p) Neomluvená absence (NA) je řešena výchovnými opatřeními (viz. bod VII. „Výchovná opatření“).