

# MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJBOU (PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ)

## Metodické pokyny ke zpracování MATURITNÍ PRÁCE

2021-2022

### Obecné pokyny

- Student předloží nejpozději **do 16.11.2021** téma své maturitní práce ke schválení. Pokud nebude studentem v tomto termínu téma předloženo, bude mu téma práce přiděleno školou.
- **Termín odevzdání závěrečné práce je 18. 3. 2022.**
- Maturitní práce se **odevzdává ve dvou výtiscích, které jsou opatřeny kroužkovou vazbou.**  
**Elektronická verze** – práce na CD (DVD) musí být v obou „Tištěných exemplářích práce“, vlepené zevnitř na zadní vazební stránce v papírové obálce na CD (DVD), ve formátu „\*.doc“, „\*.docx“. „Elektronické exempláře práce“ je kompletní „práce“, včetně úvodních stránek, textů, obrázků, seznamů, příloh a dalších náležitostí, na nosiči CD (DVD), a jsou naprosto shodné s „Tištěnými exempláři práce“!
- Studentovi bude přidělen vedoucí maturitní práce, následně také oponent maturitní práce. Student je povinen si s vedoucím diplomové práce dohodnout v předstihu harmonogram konzultací a předkládání jednotlivých zpracovaných částí maturitní práce. Vedoucí práce poskytuje studentovi konzultace maturitní práce, pokud o ně student požádá. Student je povinen přijít na konzultaci řádně připraven a mít konkrétní dotazy. Způsob konzultace určuje vedoucí diplomové práce po domluvě se studentem. Pokud bude práce obsahovat chyby, které šlo konzultací odstranit a student konzultací nevyužil, může se při hodnocení práce k tomuto faktu přihlédnout
- Pokyny pro vypracování praktické zkoušky z odborných předmětů jsou v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

- Maturitní práci žák prokazuje úroveň praktických dovedností v příslušném oboru vzdělání.
- Pokud nemůže žák ze závažných zdravotních důvodů odevzdat maturitní práci ve stanoveném termínu, podá písemnou žádost řediteli školy o prodloužení termínu odevzdání práce. Neodevzdá-li žák práci ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, bude tato práce hodnocena stupněm nedostatečný
- Maturitní práce musí být zpracována v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon. Autor maturitní práce se nesmí dopustit plagiátorství. Je zcela nepřípustné jakékoliv přejaté části práce vydávat za vlastní autorské dílo, natož za vlastní autorské dílo vydávat takovou práci, jejíž převážná část je pouze „sestavená“ z přejatých zdrojů.
- Nepřípustné je rovněž „sestavovat“ maturitní práci nebo její části pouze z dostupných, byť citovaných zdrojů. Citováním zdrojů není možné obhajovat prosté „sestavování“ maturitní práce – nezbytný je autorův přínos k řešení tématu; přejaté části není možné hodnotit jako práci „autora“).
- Součástí hodnocení maturitní práce je její obhájení před maturitní komisí. Obhajoba je součástí hodnocení maturitní práce a student se musí na obhajobu náležitě připravit. Musí umět text zpaměti. Časový limit na obhajobu maturitní práce je 15 minut + 10 minut na přípravu (příprava snímků, programu, atd.). K obhajobě může student využít počítačovou prezentaci, může také předložit komisi vytištěné materiály, možné je také využít tabule atd.. Způsob prezentace si student domluví s vedoucím diplomové práce a veškerou techniku si vyzkouší před obhajobou maturitní práce.

## FORMÁLNÍ STRÁNKA MATURITNÍ PRÁCE

- **Rozsah práce je minimálně 15 normostran čistého textu.** Čistý text se započítává od kapitoly Úvod po kapitolu Závěr. První strana v obsahu bude strana Úvod. Nejedná se, ale o stranu č.1. Práce je číslována už od strany Cíl, kde je str. č.2. Obrázky a grafy menší než půl stránky, mohou být zařazeny do textu, pokud jsou větší, musí být zařazeny do příloh.
- Práce musí být dobře čitelná, bez překlepů, psaná po jedné straně bílého hladkého papíru formátu A4 a text je oboustranně zarovnan. Práce se píše v odborném jazyce odpovídajícímu tématu práce a musí být psána v souladu s pravidly českého pravopisu. Píše se v normalizované úpravě přizpůsobené pro písemné texty zpracované textovým editorem, tedy 30 – 35 řádků na stránku, 60 – 85 úhozů na řádek, včetně mezer, což **odpovídá řádkování 1,5 a velikosti písma 12, typ Times New Roman, Barva – automatická - ČERNÁ.**

V celém textu je nutné zachovat jednotnou grafickou úpravu, titulky a podtitulky. Ke zvýraznění textu se používá kurzíva (ne podtržení, velká písmena nebo prokládání).

- · velikost písma - vlastní text: 12 bodů
- · velikost písma - nadpisy kapitol: 16 - 18 bodů
- · velikost písma - podkapitoly: 14 - 16 bodů
- · velikost písma - popisy tabulek, obrázků, záhlaví: 10 bodů
- · velikost písma - poznámky pod čarou: 8 bodů

### **Okraje stránek:**

- levý okraj – 35 mm
- pravý okraj – 25 mm
- horní okraj – 25 mm
- dolní okraj – 25 mm
- Číslování stránek: provádí se až od strany za titulní stránkou a začíná se č.2

Vzor pro obsah :

Úvod.....	str. ...
1. TEORETICKÁ ČÁST.....	
1.1 .....	
1.2 .....	
1.3 .....	
.	
.	
.	
2. PRAKTICKÁ ČÁST.....	
2.1 .....	
2.2 .....	
2.3 .....	
.	
.	
ZÁVĚR.....	
Seznam použité literatury.....	
Příloha č. 1 .....	
č.2 .....	

## **Struktura maturitní práce**

Maturitní práce má 2 části. Část teoretickou a část praktickou.

**Teoretická část** -student popisuje jednotlivé informace k tématu, které si zvolil. Informace zde čerpá z odborné literatury, jako jsou: knihy, časopisy, internet, výroční zprávy atd. Veškerá použitá literatura musí být uvedena v seznamu použité literatury.

**Praktická část** – je část, kde by měl student převést zjištěné informace do praxe a případně ukázat přímo na svých získaných zkušenostech, nebo minimálně alespoň vyjádřit své názory, analýzy, rozborů, šetření, srovnání, poznatky.

### Řazení:

Titulní strana - název školy, téma maturitní práce, autora , studijní obor, doba studia

- šablona v příloze

- tato strana není číslována, ale do počtu stran je započítávána.

Vložené zadání maturitní práce

Cíl maturitní práce

Anotace

Klíčová slova

Vysvětlení zkratk

Anotace a klíčová slova se uvádějí v českém i anglickém jazyce

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci vypracoval(a) samostatně, s využitím poznatků získaných při studiu, účasti na stážích a studiem citované literatury.

Souhlasím s tím, aby moje práce byla na Euroškole s.r.o. pro další vzdělávání používána jako studijní materiál pro další zájemce.

V Praze, dne .....

Jméno a příjmení: .....Podpis.....

Poděkování – nepovinné

Obsah

Úvod

Teoretická část

Praktická část

Závěr

Použitá literatura

Přílohy

## **Objekty v dokumentu**

Do textu maturitní práce vkládáme různé objekty – tabulky, grafy, obrázky. Tyto objekty je nutné citovat a váží se s nimi některé pravidla.

Tabulky:

- Popisujeme textem: Tabulka (popř. tab.č.), pořadovým číslem, popisným textem, zdrojem, styl písma kurzíva
- V textu se na tabulku odkáže slovem Tabulka (popř. tab. č.) s pořadovým číslem

Grafy:

- Popisujeme jako Graf č. (popř. Obrázek nebo Obr. č) s pořadovým číslem, popisným textem, zdrojem. Zdroj uvádíme i v případě, kdy data nejsou naše.
- Grafy musí obsahovat název grafu, názvy os, popisky a jednotky os a legendu.
- Graf musí být přehledný – v případě nepřehlednosti dat rozložte do více grafů.
- Pro text používaný uvnitř grafů a grafických objektů se používá bezpatkové písmo.
- Spojnicové grafy se nesmí použít v případě vizualizace dat, které na sebe nenavazují.

Dotazníky:

- Pokud je součástí práce dotazníkové šetření, do praktické části se vkládají jen vizualizované výsledky a data z dotazníků se přiloží jako příloha.
- Struktura dotazníku:
  - Motivace – oznámení, k čemu dotazník slouží, autor, pokyny pro vyplnění
  - Otázky – srozumitelné, jednoznačné, minimální počet by měl být 10, ideálně 20 až 25, otázky řadíme od nejjednodušších po nejsložitější, volíme různé typy (uzavřené, polouzavřené, otevřené), odpověď na škále, binární odpovědi ANO/Ne; u uzavřených otázek volíme minimálně 4 odpovědi a 1 vylučující (jiné)

## **Seznam použité literatury**

- Seznam literatury by měl obsahovat všechny zdroje, které student při psaní práce využil. V seznamu literatury se tak může objevit odborná literatura, denní tisk, rozhovory, odkazy na internetové stránky či elektronické dokumenty apod.
- Seznam použité literatury je vždy řazen abecedně, a to dle příjmení autorů. Pokud dokument nemá autora, pak je vložen do seznamu literatury abecedně, a to podle svého názvu.
- Seznam literatury není vhodné rozdělovat na knihy, články apod. Vhodné je oddělit elektronické zdroje, resp. seznam webových stránek, s nimiž student pracoval. Fulltextové elektronické dokumenty se uvádějí do seznamu literatury a jako místo vydání je uvedeno plné znění internetové stránky. Student používá pro výpis citací webovou stránku s generátorem citací [www.citace.com](http://www.citace.com).
- Styl odkazování na použitou literaturu v základním textu práce

V „Základním textu“ se odkazy na knihy píše takto:

(Novák, 1990, 86 s.).

V „Základním textu“ se odkazy na časopisy píše takto:

(NOVÁK. Zahrádkář, 1990, 20, 7, 8 – 9 s.).

V „Základním textu“ se odkazy na příspěvky z www stránek a on-line publikace, kdy internetový odkaz musí být aktivní, píše takto:

(Dostupné on-line z: <http://www.floraolomouc.cz/zahr/zel/1> [cit. 16. února 2013]).

Odkazy na literaturu ze „základního textu“ práce musí být uvedeny v „Seznamu použité literatury“ a opačně!

## **CITACE**

Způsob citací se řídí dle směrnice ISO 690. Zde nalezeš odkaz na platné znění této citační normy, včetně příkladů, jak jednotlivé zdroje citovat: <https://www.citace.com/CSN-ISO-690>.

26. 10. 2021

Zpracovala: Ing. Monika Chadimová

Schválil: Mgr. Martin Šmíd