

Podmínky profilových(školních) maturitních zkoušek 2022

Písemnou práci z českého jazyka a literatury (denní i nástavbové studium) - se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov. Písemná práce trvá nejméně 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu. Pro písemnou práci ředitel školy stanoví nejméně 4 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas; v případě stejného zadání písemné práce pro více oborů vzdělání téže školy konají ve stejný den a čas písemnou práci žáci těchto oborů. Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání písemné práce z českého jazyka a literatury o 40 %. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.

Ústní zkouška z českého jazyka a literatury (denní i nástavbové studium) před zkušební maturitní komisí
Pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury určí ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem daného oboru vzdělání maturitní seznam nejméně 60 literárních děl. Ředitel školy s více obory vzdělání může vytvořit jeden maturitní seznam literárních děl, který obsahuje literární díla pro různé obory vzdělání, pokud je zachován počet literárních děl pro každý obor vzdělání podle věty první. Zároveň ředitel školy stanoví kritéria pro sestavení vlastního seznamu literárních děl žákem. Maturitní seznam literárních děl a kritéria jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku. Z maturitního seznamu literárních děl a v souladu s kritérii podle odstavce 1 žák připraví vlastní seznam literárních děl v počtu **20**. Žák odevzdá seznam řediteli školy nebo jím pověřené osobě do **31. března** roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro jarní zkušební období a do 30. června roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro podzimní zkušební období. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Ředitel školy zajistí pracovní listy pro žáky k dílům z jejich vlastních seznamů literárních děl. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut. Ústní zkouška trvá 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu. **Neodevzdá-li** žák do 31. 3. roku, v němž se koná MZ (pro jarní termín), resp. do 30. 6. roku, v němž se koná MZ (pro podzimní termín), vlastní seznam literárních děl, **losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům** maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání.

Písemná práce z cizího jazyka (denní i nástavbové studium)

Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření souvislého textu v celkovém minimálním rozsahu 200 slov. Písemná práce trvá nejméně 60 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník. Pro písemnou práci z konkrétního cizího jazyka ředitel školy stanoví 1 nebo více zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Pokud je stanoveno více než 1 zadání, žák si po zahájení zkoušky 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas. V případě stejného zadání písemné práce pro více oborů vzdělání téže školy konají ve stejný den a čas písemnou práci žáci těchto oborů.

Ústní zkouška z cizího jazyka (denní i nástavbové studium) před zkušební maturitní komisí

Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanoví 20 témat. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku. Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího 1 nebo více zadání ke konkrétnímu tématu. U oborů vzdělání s kódovým

označením kategorie dosaženého vzdělání M a L je součástí pracovního listu i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut. Ústní zkouška trvá 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka tvoří hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu.

Ústní zkouška z ekonomiky - denní i nástavbové studium - ředitel stanoví v souladu s ŠVP 20 témat, která platí i pro opravňovací zkoušku. Ústní zkouška z ekonomiky se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru, žák odpovídá teoreticky, příp. řeší konkrétní příklad. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Ústní zkouška z obchodních činností – denní studium - ředitel stanoví v souladu s ŠVP 20 témat, která platí i pro opravňovací zkoušku. Ústní zkouška z obchodních se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru, žák odpovídá teoreticky, příp. řeší konkrétní příklad. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Ústní zkouška z účetnictví - nástavbové studium - ředitel stanoví v souladu s ŠVP 20 témat, která platí i pro opravňovací zkoušku. Ústní zkouška z účetnictví se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru, žák odpovídá teoreticky příp. řeší konkrétní příklad. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Obhajoba maturitní práce – denní studium - Zadání maturitní práce obsahuje a) téma maturitní práce, b) termín odevzdání maturitní práce a délku obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí, c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce, d) kritéria hodnocení maturitní práce, e) požadavek na počet vyhotovení maturitní práce a f) určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně. (2) Zadání maturitní práce podle určí ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc. Pokud je určeno více než jedno téma, žák si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelem školy; pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy. Maturitní práci může zpracovávat a obhajovat několik žáků společně, i v tomto případě jsou žáci hodnoceni jednotlivě. (3) Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravňovací zkoušku a náhradní zkoušku. (4) Ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta maturitní práce. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce. (5) Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce. (6) Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá nejméně 15 minut a nejdéle 30 minut; délku trvání obhajoby maturitní práce stanoví ředitel školy. (7) Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném podle odstavce 1 písm. b), omluví se písemně řediteli školy nejpozději den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu podle odstavce 1 písm. b)

bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

Praktická maturitní zkouška – kombinované studium:

Zkouška má tři části, které jsou na sobě nezávislé. Každou část hodnotí konkrétní vyučující. Výsledná známka je dána váženým průměrem. Každý předmět má jinou váhu, jak je uvedeno níže.

Pro úspěšné složení praktické maturitní zkoušky je nutné úspěšně zvládnout všechny její části. V případě, že žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje pouze tuto část zkoušky.

Pokud se jedná o žáka s SVP, bude při hodnocení jednotlivých částí praktické maturitní zkoušky přihlédnuto k doporučení školského poradenského zařízení.

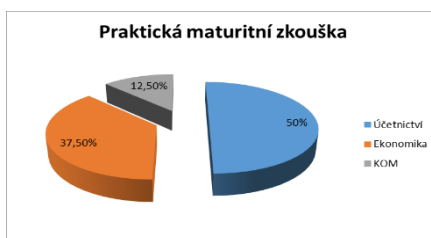
Váha jednotlivých předmětů:

Dvouleté kombinované studium Podnikání

UCT 50 %

EKO 37,5 %

KOM 12,5 %



Praktické ověření odborných znalostí a schopností žáků bude realizováno písemnou zkouškou, která bude obsahovat úkoly z předmětů Ekonomika, Účetnictví a Písemná a el. komunikace.

Kritéria pro hodnocení praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů

1..... 100% - 91%

2..... 90% - 81%

3..... 80% - 61%

4..... 60% - 45%

5..... 44% - 0% znalostí

Podmínky a způsob hodnocení PMZ předkládá ke schválení maturitní zkušební komisi ředitel školy.

Praktická maturitní zkouška trvá maximálně 300 minut. Koná se v lavicích, pro předmět KOM žáci využijí PC.

Čas pro práci v lavicích

NS: 255 minut pro přípravu a řešení částí EKO, UCT a KOM

Čas pro práci na PC

NS: 45 minut pro přepis části KOM

Celkové hodnocení žákům sděluje předseda zkušební maturitní komise při vyhlášení výsledků ústních maturitních zkoušek.

Celý průběh maturitní zkoušky se řídí harmonogramem pro maturitní zkoušku, který je schválen ředitelem školy. Žák se ke zkoušce dostaví včas podle rozpisu.

Ústní zkouška z volitelných maturitních předmětů (max.2) – denní studium – Nj, Fj, Rj, D, ANE- ředitel stanoví v souladu s ŠVP 20 témat, která platí i pro opravnou zkoušku. Ústní zkouška z volitelných předmětů se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru, žák odpovídá teoreticky příp. řeší konkrétní příklad.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut, v případě jazyku 20 minut. Ústní zkouška trvá 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

aktualizováno 20. 09. 2021

Mgr. Martin Šmíd, ředitel školy