

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Euroškola Praha
střední odborná škola s.r.o.**

Aktualizace: 1.9.2017

I.

Úloha školy

Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení. Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji občanů, dále žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti s cílem uplatnění v praxi.

Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace, není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Školní řád upravuje pravidla chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích, praktickém vyučování a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv a další legislativní předpisy.

Škola dle vlastního minimálního preventivního programu provádí stálou prevenci sociálně patologických jevů (např. xenofobii, rasismus, intoleranci, antisemitismus, šikanu, drogovou závislost, kriminalitu, virtuální drogy).

II.

Práva žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona. Žáci s poruchami učení a žáci handicapovaní mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
 - g) na důstojné zacházení ze strany pedagogů
2. Práva uvedená v odstavci 1 pod písmenem b) a c) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

III.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
2. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, případně i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svého zákonného zástupce nebo jiné osoby, která zajišťuje jeho výchovu. Žák dále neprodleně hlásí každou změnu svého zdravotního stavu, která může mít vliv na výkon či kvalitu vyučování. Onemocní-li žák, nebo osoba jemu blízká vážnou infekční chorobou, musí této skutečnosti podat vedení školy neprodleně zprávu.
3. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích anebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Každou změnu těchto údajů je žák povinen oznámit třídnímu učiteli do tří dnů a ten ji ohlásí k zápisu do matriky školy. Studující při zaměstnání oznámí též adresu organizace, u které jsou zaměstnáni. Změnu jsou povinni ohlásit do 15 dnů.
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování takto:
 - u **předem známé absence oznámí** žák (zákonný zástupce) její trvání a důvod **v potřebném časovém předstihu** třídnímu učiteli
 - **důvod nepřítomnosti, který nebyl předem znám**, oznámí žák (zákonný zástupce) **písemně do tří dnů od začátku nepřítomnosti** třídnímu učiteli (omluvou v omluvném listu, v případě absence delší než jeden den písemně důvod podepsaný lékařem)
 - jestliže se žák **neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování** a jeho neúčast **není omluvena**, ohlásí toto neprodleně třídní učitel **řediteli školy** a ten písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. **Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti**, se posuzuje, **jako by vzdělání zanechal** posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy. Studující při zaměstnání omlouvá nepřítomnost na konzultacích a zkouškách třídnímu učiteli, a to nejpozději do následující konzultace nebo zkoušky.
 - **po ukončení absence žák okamžitě** po svém příchodu do školy bez vyzvání **předkládá omluvu** v omluvném listu. V případě, že tuto omluvu **nepředloží nejpozději do 3 pracovních dnů** po příchodu do školy, může ji třídní učitel klasifikovat jako **pozdní omlouvání**. Pokud ji **nepředloží nejpozději do 5 pracovních dnů** po příchodu do

školy, je absence považována za **neomluvenou**. Neomluvenou absenci řeší TU ve spolupráci s rodiči a výchovným poradcem.

- **absenci** v trvání **do dvou dnů omlouvá zákonný zástupce**. Žák, který dosáhl **plnoletosti**, je oprávněn **sám omlouvat svou absenci** v délce **do dvou dnů**. **Při absenci delší než dva dny** nebo při často se opakující krátkodobé absenci **může třídní učitel vyžadovat lékařské nebo jiné (úřední) potvrzení**, případně **podpis zákonného zástupce**.
 - po krátkodobé absenci doplňuje žák učivo ihned tak, aby se zbytečně neomlouval, po dlouhodobé absenci po dohodě s vyučujícím.
 - pozdní příchody řeší v rámci své pravomoci třídní učitel. V jednom pololetí lze tolerovat maximálně 3 pozdní příchody. Za čtvrtý uděluje napomenutí třídního učitele, za sedmý důtku třídního učitele, za osmý důtku ředitele školy. Třídní učitel zohlední případné dopravní problémy u dojíždějících žáků a kalamitní situace.
4. Žáci dodržují společenské zásady a pravidla slušného chování, respektují pracovníky školy, vedoucí praktického vyučování i své spolužáky. Úzce spolupracují se svým třídním učitelem.
 5. Žák při výuce nesmí používat mobilní telefon. Pořizování obrazových a zvukových záznamů během vyučování lze jen s výslovným souhlasem vyučujícího, stejně jak jejich zveřejnění.
 6. Žáci šetří majetek školy a majetek svých spolužáků a hospodárně nakládají se všemi svěřenými prostředky. V případě záměrného poškození jim bude vzniklá škoda předepsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu.
 7. Žáci udržují v prostorách školy pořádek, dodržují pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdraví spolužáků. Závady ohrožující bezpečnost, zdravotní obtíže a úrazy hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci.
 8. Všem žákům je ve školní budově, v areálu školy a při veškerých akcích pořádaných školou ze zdravotních a bezpečnostních důvodů zakázáno kouření, požívání alkoholu, držení a distribuce drog, návykových a psychotropních látek a rovněž přinášení věcí, které mohou ohrožovat bezpečnost a zdraví osob.
 9. Žáci se k učitelům, zaměstnancům školy i k sobě navzájem chovají zdvořile, slušně a ohleduplně. Za závažné porušení školního řádu se považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.
 10. Žáci zachovávají mlčenlivost ve smyslu ochrany dat a údajů ve všech případech, se kterými se setkají v průběhu praktického vyučování na smluvních pracovištích.
 11. Neplnění dohod vyplývajících z uzavřené smlouvy o studiu je považováno jako hrubé porušení školního řádu.
 12. Žák si je vědom toho, že reprezentuje školu, kterou navštěvuje. Za své chování odpovídá i mimo školní budovu a chová se tak, aby nepoškozoval jméno školy.
 13. Závažné přestupky proti školnímu řádu projedná třídní učitel s výchovným poradcem a s rodiči a budou posuzovány pedagogickou radou.

IV.

Organizace vyučování, pobytu žáků ve škole a ve školních zařízeních a na akcích organizovaných školou

1. Škola se pro žáky otevírá v 7,25 hodin. Vstup do budovy je umožněn všem učitelům i žákům pomocí vstupního systému. Pobyt žáků ve škole mimo stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy. Další případné výjimky povoluje, po dohodě s příslušným učitelem, ředitel školy nebo jeho zástupce.
2. Vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následující:

0.	hodina	7,30 - 8,15 hodin
1.	hodina	8,25 - 9,10 hodin
2.	hodina	9,20 - 10,05 hodin
3.	hodina	10,25 - 11,10 hodin
4.	hodina	11,20 - 12,05 hodin
5.	hodina	12,15 - 13,00 hodin
6.	hodina	13,10 - 13,55 hodin
7.	hodina	14,00 - 14,45 hodin
8.	hodina	14,50 - 15,35 hodin
9.	hodina	15,40 - 16,25 hodin
10.	hodina	16,30 - 17,15 hodin
11.	hodina	17,20 - 18,05 hodin
12.	hodina	18,10 - 18,55 hodin
3. Žáci se po příchodu do budovy přezují, obuv a svrchní oděv odloží na určené místo.
4. Žák dochází do školy včas, aby byl na začátku každé hodiny připraven na vyučování.
5. Vyučovací hodina začíná zápisem do třídní knihy vedené v internetovém informačním systému Bakaláři s tím, že určená služba hlásí nepřítomné žáky, případně jejich omluvy.
6. Pobyt žáků ve škole musí být ukázněný a žáci se mohou v době stanovené rozvrhem vzdálit z budovy výhradně se souhlasem vyučujícího. V případě zdravotních obtíží může vyučující odeslat žáka k lékaři, a pak jeho odchod zapíše do třídní knihy.
7. Pro ochranu majetku školy a žáků je prostor vchodu a chodby v přízemí monitorován videokamerami a nahráván.
8. Dřívější odchod a neúčast ve výuce z jiných důvodů než jsou náhlé zdravotní potíže, mohou na základě žádosti žáka (nebo jeho zákonného zástupce) povolit následující pedagogičtí pracovníci:
 - jednorázově jedna hodina – příslušný vyučující
 - 1 den – třídní učitel
 - 2 dny a více – povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti (u nezletilých s podpisem zákonného zástupce žáka)
9. Při vyřizování svých záležitostí dodržují žáci následující zásady:
 - styk s kanceláří školy a správcem počítačové sítě probíhá ve stanovených hodinách
 - vstup do tělocvičny a odborných pracoven a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možné pouze za přítomnosti a souhlasu učitele a žáci jsou povinni dodržovat řád příslušné odborné pracovny
 - ztráty věcí, poškození svého majetku a nálezy hlásí žáci třídnímu učiteli, nebo v sekretariátu ředitele školy

- úrazy a poškození zdraví (nevolnosti) a mimořádné situace, které nejsou žáci sami schopni řešit, oznamují svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracují na kteréhokoliv nejbližšího pracovníka školy či školního zařízení
10. K zajištění některých úkolů pověřuje příslušný učitel na dobu jednoho týdne dva žáky, kteří vykonávají ve třídě službu. Ostatní žáci jsou povinni respektovat pokyny služby, které se týkají úkolů službě svěřených. Ty jsou následující:
- příprava pomůcek na vyučování
 - příprava učebny (mytí tabule apod.), větrání o přestávkách
 - kontrola stavu učebny (závady hlásí vyučujícímu)
 - pokud se nedostaví do pěti minut po zahájení výuky příslušný vyučující, informují ředitele školy, zástupce ředitele, nebo další učitele
 - před opuštěním učebny zkontroluje pořádek ve třídě, zavření oken, smazání tabule, zvednuté židle
11. Organizace praktického vyučování:
- je stanoven vyučující, který je odpovědný za vedení praxe, spolupracuje s organizací a na kterého se organizace i žák obrací v případě potřeby
 - žák se účastí praktické výuky na určených pracovištích a přichází na začátek výuky ve stanovenou dobu
 - žák v průběhu praktického vyučování používá předepsané pracovní oblečení a pomůcky, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce, školní řád, řády a směrnice pracovišť praktického vyučování, řídí se pokyny vyučujících/pracovníků organizace a uplatňuje zásady společenského chování vůči všem pracovníkům a zaměstnancům
 - vzniklé úrazy a závady na pracovišti neprodleně hlásí vyučujícímu, nebo jiné pověřené osobě
 - neopouští bez souhlasu učitele či určeného pracovníka přidělené pracoviště, neprovádí žádné jiné úkony a práce, které mu nebyly uloženy, nepřemísťuje inventář, nezasahuje do instalačních rozvodů a zařízení (elektroinstalace, plyn, voda a další) a po celou dobu setrvává pouze ve vyhrazených prostorách

V.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí klasifikačním řádem.
2. Pedagogická dokumentace a informace o prospěchu a klasifikaci studentů MS se vede v internetovém informačním systému Bakaláři. Každý učitel, rodič i žák má přístup do vlastního účtu, který je zabezpečen samostatným heslem.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací podle klasifikačního řádu.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno zpravidla v únoru, nejpozději do 30. 6.. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel

školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Nevykoná-li opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, neprospěl.
8. Žáci školy, kteří nemohli být klasifikováni na konci 1. a 2. pololetí z důvodu vysoké absence, která nebyla způsobena dlouhodobou nemocí, uhradí za každou zkoušku v náhradním termínu předem částku 300,- Kč. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák může písemně požádat ředitelku školy o prominutí tohoto poplatku. V žádosti doloží závažné důvody, pro které nemohl v dotčeném období docházet do školy. V případě dlouhodobé nemoci může zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák písemně požádat ředitele školy o prominutí tohoto poplatku. Toto opatření se týká žáků čtyřletého denního maturitního studia.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
10. Specifické vzdělávací potřeby žáků doložené odborným posudkem jsou zohledňovány při klasifikaci.
11. Při porušení školního řádu mohou být žákům udělena tato výchovná opatření:
 - napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.
 - za školní a mimoškolní aktivity může být žákům udělena: pochvala, pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy.
12. Výchovná opatření se oznamují neprodleně žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenávají do dokumentace školy.

VI.

Klasifikační řád

JE SOUČÁSTÍ TOHOTO ŠKOLNÍHO ŘÁDU.

VII.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, minimální ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Euroškola Praha zajišťuje při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejícím bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s ustanovením § 29 školského zákona.
2. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vyučování. Poučení provádí TU ve formě seznámení s tímto ŠŘ, zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, při příchodu a odchodu ze školy, se zákazem přinášet do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a chováním v krizových situacích, se schématem únikové cesty v případě výskytu nebezpečí. Tuto skutečnost stvrzují žáci svým podpisem. V předmětech TV, ITE a KOM provádějí vyučující poučení na počátku první vyučovací hodiny ve školním roce. Tuto skutečnost zaznamenají do třídní knihy.
3. Před prázdninami a před vícedenními akcemi mimo školu jsou žáci poučeni o zásadách bezpečnosti.
4. V případě úrazu ve škole jsou žáci povinni respektovat rozhodnutí vyučujícího, který postupuje v souladu se zásadami poskytnutí první pomoci a další péče o žáky.

Primární prevence

1. Škola průběžně sleduje konkrétní podmínky a situace z hlediska rizik sociálně patologických jevů a snaží se o jejich včasné zachycení.
2. Žáci v průběhu školního roku absolvují přednášky a semináře zaměřené na ochranu před sociálně patologickými jevy.
3. Euroškola Praha zajišťuje rovné přístupy ke vzdělání všem žákům bez rozdílu národnosti a náboženského vyznání.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro školu, dislokovaná pracoviště a pracoviště praktického vyučování. Jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů nejen učitelů, ale i pracovníků institucí, kteří se na pořádání akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, zejména v rozporu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou lidských práv. Školní řád je v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. (§30) ve znění pozdějších předpisů.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a právním subjektem – Euroškolou Praha střední odbornou školou s.r.o. a organizační zabezpečení chodu školy upravuje Organizační řád.

Školní řád je zveřejněn na nástěnce před kanceláří ředitele, při prvních hodinách v každé třídě, na prvních třídních schůzkách a na webových stránkách školy.

V Praze dne 1. 9. 2010, Aktualizováno: 1. 9. 2017

Platné pro školní rok 2017/2018, dne 10. 7. 2017

Mgr. Kateřina Čížková
ředitelka Euroškoly Praha